

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

Última versión: 8 de enero de 2018

ASPECTOS FORMALES

ARCHIVO	Formato .doc o similares. No se admite .pdf
TAMAÑO	A4 (21 x 29,7 cm)
MÁRGENES	Normales (2,5 cm superior e inferior ; 3 cm izquierda y derecha).
EXTENSIÓN	Entre 7.000 y 9.000 palabras, incluyendo notas y bibliografía.
TEXTO	Tipografías, sangrías, etc., comunes. Serán modificadas posteriormente.
TÍTULO	Sólo se admite en una lengua, que deberá ser la del idioma del trabajo.
AUTOR	Nombre y apellidos. Se deberá incluir la institución a la que pertenece. En su defecto, se señalará el grado académico.
RESUMEN	Máximo 250 palabras. Deberá estar en la lengua del trabajo.
SECCIÓN	Título de sección precedido siempre de números ordinales (1.)
SUBSECCIÓN	Sólo se permite un apartado anidado (1.1. y no 1.1.2. o más).
CITAS TEXTUALES	<p>Para citas de menos de cuatro renglones, se deben usar comillas angulares «...»⁵. El número de la cita siempre debe situarse tras el cierre de comillas, y si existiera un signo de puntuación, siempre antes de éste.</p> <p>Para citas de más de cuatro renglones, los textos se situarán en otro párrafo, precedido y sucedido de un renglón en blanco. Se mantiene el mismo sistema de comillas y numeración de cita. Sólo se admite un párrafo por cita textual, el cual debe tener una sangría izquierda de 1,5 cm.</p> <p>Si la cita tuviera una omisión de texto, siempre deben usarse los puntos suspensivos encerrados entre corchetes [...] y nunca entre paréntesis (...).</p>
INCISOS	Para la introducción de incisos en el discurso, es preferible el uso de la raya (—) que el uso del paréntesis. En todo caso, tanto en la apertura como en el cierre, siempre debe usarse la raya (—) y nunca el guion (-).
USO DE OTRAS LENGUAS	Las palabras de otras lenguas distintas a la principal siempre deben escribirse en <i>cursiva</i> .
IMÁGENES, GRÁFICOS Y TABLAS	Sólo se admiten imágenes cuya resolución supere las 250 ppp y cuyo ancho sea de al menos el cuerpo de párrafo (15 cm al 100%). Los gráficos y las tablas deben tener el mismo tamaño. Todos los elementos tendrán una leyenda numerada.
BIBLIOGRAFÍA	Al final de los trabajos debe haber un apartado reservado para la bibliografía. Las entradas se ordenarán por orden alfabético de autor. En el caso de que las referencias no tengan autor, se deberán situar al final.

SISTEMA DE CITAS

Las notas a pie de página deben utilizarse, prioritariamente, para citar las referencias bibliográficas que se utilicen en el texto. El empleo de las notas a pie de página para realizar comentarios o aclaraciones debe reservarse únicamente en los casos en que sea imprescindible, y éstas deben tener una extensión lo más reducida posible.

Libro de un autor o coordinador

APELLIDOS, Nombre: *Título*. Lugar: Editorial, Año, p. o pp.

MÖLLER, Horst: *La República de Weimar. Una democracia inacabada*. Madrid: Machado Libros, 2012, pp. 55-57.

Libro de dos o más autores o coordinadores

APELLIDOS, Nombre, APELLIDOS, Nombre: *Título*. Lugar: Editorial, Año, p. o pp.

ROMERO SALVADÓ, Francisco J., SMITH, Angel (eds.): *La agonía del liberalismo español. De la revolución a la dictadura (1913-1923)*. Granada: Comares, 2014, p. 45.

Nota: En el caso de que el libro cuente con más de tres autores o coordinadores, deben incluirse como máximo los tres primeros y añadir al final la expresión [et al.]. El resto de la cita se mantiene del mismo modo.

Capítulo de libro

APELLIDOS, Nombre: *Título*. En [Cita del libro]

LAMB, Stephen: Los intelectuales y el desafío del poder: el caso de la "Räterepublik" de Munich. En PHELAN, Anthony: *El dilema de Weimar. Los intelectuales en la República de Weimar*. Valencia: Edicions Alfons el Magnànim, 1990, p. 174.

Artículo de revista

APELLIDOS, Nombre: "Título del artículo". *Título de la revista*, Número, Año, p. o pp.

SHORTEN, Richard: "Rethinking totalitarian ideology: Insights from the anti-totalitarian canon". *History of political thought*, 36 (4), 2015, p. 728.

Nota: En el caso de que el artículo cuente con más de tres autores, deben incluirse como máximo los tres primeros y añadir al final la expresión [et al.]. El resto de la cita se mantiene del mismo modo.

Artículo de prensa

APELLIDOS, Nombre: "Título del artículo". *Título del periódico o revista*, Fecha, p. o pp.

UNAMUNO, Miguel de: "¡Ese público...!". *España*, 17 de febrero de 1916, p. 5.

Nota: En el caso de editoriales o piezas sin firmar, debe mantenerse la misma estructura obviando la autoría. Se puede incluir, al final de la cita, una anotación entre corchetes que aclare o amplíe información. Ejemplos: [Editorial], [El autor probablemente sea...], [Anuncio].

Tesis doctoral

APELLIDOS, Nombre: *Título de la tesis* (Tesis doctoral) Universidad, Lugar, Año, p. o pp.

LÓPEZ VEGA, Antonio: *Gregorio Marañón: biografía intelectual* (Tesis doctoral). Universidad Complutense de Madrid, Madrid, 2007, p. 125.

Documento inédito

APELLIDOS, Nombre: "Título del documento" (Lugar, Fecha). Archivo, Fondo, Sección, Serie, Número.

ARAQUISTÁIN, Luis: "Carta de Araquistain Quevedo a Diego Martínez Barrio" (París, 4 de abril de 1939). Archivo Fundación Pablo Iglesias, fondo Archivos de Organizaciones, sección PSOE (1879-1939), serie Correspondencia, subserie Araquistáin Quevedo, Luis, AH-26-36.

Nota: Se trata de una cita orientativa. En el caso de que no se disponga de alguno de los datos consignados, se obviarán. Del mismo modo, si los datos tuvieran otra nomenclatura (Caja, legajo, expediente, etc.) se utilizarán de ese modo.

Referencias electrónicas

APELLIDOS, Nombre: "Título". Entidad o Página Web, Fecha [Consultado en línea el 08/01/2018, URL]

POLLÉ, Ad: "Researching the fate of the Serbian WWI soldiers who died in the Netherlands". Europeana Blog, 6 de julio de 2017 [Consultado en línea el 8/01/2018, <http://blog.europeana.eu/2017/07/researching-the-fate-of-the-serbian-wwi-soldiers-who-died-in-the-netherlands/>]

Nota: Se trata de una cita orientativa. En el caso de que no se disponga de alguno de los datos consignados, se obviarán. En todo caso, la fecha de consulta y la URL deben señalarse siempre.

Otros usos

Para referenciar una nota inmediatamente anterior, puede usarse la expresión *Ibid.* (en cursiva y sin tilde), acompañada de la o las páginas (p. o pp.)

En el caso de que no se dispongan de todos los datos para citar una obra (sólo en libros y en artículos de revista), se debe indicar con las siguientes abreviaturas: s. a. (sin autor), s. l. (sin lugar de edición), s. e. (sin editorial), s. f. (sin fecha), s. n. (sin número).

Para citar una referencia anteriormente citada, se empleará sólo el dato de la autoría y del título seguida de puntos suspensivos y la referencia de páginas:

MÖLLER, Horst: La República de Weimar..., p. 84.
SHORTEN, Richard: "Rethinking totalitarian ideology...", pp. 729-730.
POLLÉ, Ad: "Researching the fate of the Serbian WWI soldiers...".

REQUISITOS DEL TRABAJO

ORIGINALIDAD

Todos los trabajos deben ser originales en su totalidad. No se admiten trabajos con fragmentos de textos anteriores del mismo autor. Es obligatoria la referencia de todas las citas textuales de terceros.

EXCLUSIVIDAD

Los trabajos enviados no podrán haber sido publicados anteriormente en ningún medio, así como tampoco se admitirán los que vayan a ser publicados o estén en algún proceso de evaluación.

DERECHOS DE AUTOR Y LICENCIAS

En su investigación, el comunicante podrá recurrir a material de terceros protegido por derechos de autor sólo a efectos de cita o para su análisis, comentario o juicio crítico, indicando siempre la fuente y el nombre de su autor. Su inclusión debe servir siempre de apoyo, y el investigador debe tener en cuenta que es posible que ese material no pueda ser reproducido fuera del acto académico en el que participe (como en libros, carteles, etcétera), salvo que cuente con los permisos necesarios por escrito. En el caso de que el material se encuentre bajo otras licencias (Dominio Público, *Creative Commons*), se deberán respetar los términos de cada una de ellas.

¿ALGUNA DUDA?

A veces surgen dudas por casos particulares que no están contemplados en esta guía general. “Quiero citar el fragmento de la copia de una fotografía” o “Quiero citar una escena concreta de una película documental” pueden ser preguntas típicas. No te preocupes: sólo debes utilizar el sentido común y seguir adelante. Los trabajos no serán rechazados por estas circunstancias. En el caso de que los organizadores o editores tengan dudas sobre cómo has procedido, se pondrán en contacto contigo. Sólo si la duda te impidiera continuar con tu trabajo, puedes escribir a los responsables para solicitar una aclaración.